

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কুড়িগ্রাম।


স্মারক নং : ৩৭.০৩.৪৯০০.১০০.২৩.০০৩.২০-৩৩২

তারিখ : ১১/১০/২০২০ খ্রি:।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
১ম ত্রৈমাসিক রিপোর্ট আপনার দপ্তরে প্রেরণ করা হলো।

পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


11.10.2020

অধ্যক্ষ
কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কুড়িগ্রাম।

মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরে-বাংলানগর
ঢাকা-১২০৭।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কুড়িগ্রাম।

www.kpik.gov.bd
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
email: principal@kpik.gov.bd

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা -----৮-----													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	টিফ ইঙ্গ টেক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১৬-----													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনদের সঙ্গে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	টিফ ইঙ্গ / বি:প্রধানগণ	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনদের সঙ্গে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	টিফ ইঙ্গ / বি:প্রধানগণ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০	--	১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০	২০	--			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	--	২৫	--	২৫			
						অর্জন							

Amir
11.10.2020

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. ওয়েব সাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদ করা ১২													
৩.১ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে গুন্ডাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	তারিখ	আইটি ফোকাল পার্সন	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫-১০-২০	১৪-১২-২০	২০-৫-২১				
৩.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করা	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৬-১১-২০	১৮-৩-২১	২১-৬-২১				
৩.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদ করা	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	তারিখ	ফোকাল পার্সন	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০-১০-২০	১৮-০১-২১	২০-৪-২১				
৩.৪ প্রশোধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	২৮-১-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৮-১-২০২১	-	২৮-৬-২০২১				
৪. সুশাসন প্রতিষ্ঠা ১৪													
৪.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	তারিখ	চীফ ইন্স / বি:প্রধানগণ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০-১১-২০	-	০৭-৬-২১				
৪.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	ফোকাল পার্সন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৫. ক্রয়ক্ষেত্রে গুন্ডাচার ১০													
৫.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১২-১০-২১	-	-				
৫.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	%	প্রকিউরমেন্ট অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	২০%	১০০%				

Amir
11.10.2020

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের মান	একক	বস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ ১৮													
৬.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পার্সন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০-১১-২০	-	০৭-৬-২১			
৬.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন কার্যালয় পরিদর্শন	৩	সংখ্যা	টীকা ইন্স / বিঃধাষণগণ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৬	৬	৬			
৬.৩ শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৩	%	টীকা ইন্স / বিঃধাষণগণ	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	১০০	১০০			
৬.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণীবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণীবিন্যাস কৃত	৩	%	টীকা ইন্স / বিঃধাষণগণ	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০%	১৫%	১৫%			
৬.৫ শ্রেণীবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	টীকা ইন্স / বিঃধাষণগণ	৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৫%			
৬.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩	৪	৫			
৭. স্বেচ্ছাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১২													
৭.১ দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য অফিসে স্টিকার লাগানোর ব্যবস্থাকরণ	স্টিকার লাগানো	৩	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন	%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০	-	৫০			
৭.২ অফিসে পিসি টিভি স্থাপন	সিসিটিভি স্থাপিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩২	-	৩২			
৭.৩ অফিসে পিসি ক্যামেরার রেকর্ড মনিটরিং	রেকর্ড মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	২	২			
৭.৪ ডিজিটাল এটেভেন্স (বায়োমেট্রিক হাজিরা) পর্যবেক্ষণ	ডিজিটাল এটেভেন্স পর্যবেক্ষণকৃত	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৬	৬	৬			

Amal
11.10.2020

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ০৩													
৮.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পার্সন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	মে/২০২১			
৯. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ০৩													
৯.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিষ্কৃততা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০-১০-২০	১৮-০১-২১	২০-৫-২১			
১০. পরিষ্করণ ও মূল্যায়ন ১০													
১০.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুদ্ধাচার ফৌশল কর্মপরিষ্করণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	প্রদত্ত কর্মপরিষ্করণ আপলোডকৃত	৫	তারিখ	ফোকাল পার্সন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৩-৪-২১			
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন		লক্ষ্যমাত্রা	-	০৫-১১-২০	১০-০২-২১	১৮-৬-২১			

Amir
11.10.2020

(ড. মো: মুর্তে আলম)

অধ্যক্ষ

কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

কুড়িগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কুড়িগ্রাম।

স্মারক নং : ৫৭.০৩.৪৯০০.২০০.২০.০০২.২০২০- ৬২২'(৬)

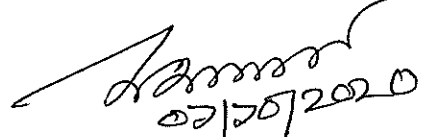
তারিখ : ০১/১০/২০২০ খ্রি:।

ঃ সভার নোটিশ ঃ

এতদ্বারা অত্র শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির এক সভা আগামী ০৪/১০/২০২০ খ্রিঃ বিকাল-৩ঃ০০ ঘটিকার সময় অধ্যক্ষ মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সম্মনিত সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী ঃ


- (ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্তে গৃহীত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- (খ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ চূড়ান্ত করণ।
- (গ) শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০) পর্যালোচনা ও অনুমোদন।
- (ঘ) বিবিধ।


০১/১০/২০২০

(ড. মোঃ নুরে আলম)

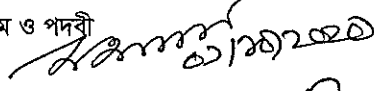
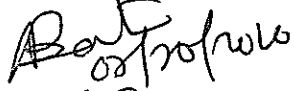
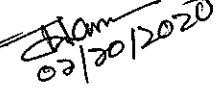
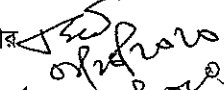
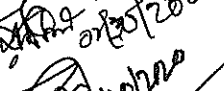
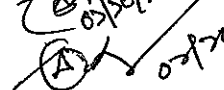

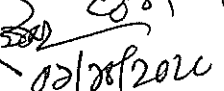
অধ্যক্ষ

কুড়িগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
কুড়িগ্রাম।


০১/১০/২০২০

ক্রমিক নং

নাম ও পদবী

- ১। জনাব ড. মোঃ নুরে আলম, অধ্যক্ষ 
- ২। জনাব এস.এম. আব্দুল বাতেন, চীফ ইনস্ট্রাক্টর(টেক) কনস্ট্রাকশন 
- ৩। জনাব মোঃ আবু সাইম জাহান, চীফ ইনস্ট্রাক্টর(নন-টেক) 
- ৪। জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, চীফ ইনস্ট্রাক্টর(টেক)মেকানিক্যাল
- ৫। জনাব আ.ফ.ম. মুসফিকুর রহমান, ইনস্ট্রাক্টর(টেক) কম্পিউটার 
- ৬। জনাব মোঃ রবিউল আউয়াল, ইনস্ট্রাক্টর(টেক) কম্পিউটার 
- ৭। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ইনস্ট্রাক্টর(টেক) ইলেকট্রনিক্স 
- ৮। জনাব মোঃ ফজলুল করিম, লাইব্রেরিয়ান, রেজিস্ট্রার ইনচার্জ 
- ৯। জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম, জুনি: ইনস্ট্রাক্টর, নিরাপত্তা কর্মকর্তা 
- ১০। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান সরকার, প্রধান সহকারী 